

放課後等デイサービス アットすまいる二条岡崎 事業所(職員)向け 放課後等デイサービス自己評価表集計結果

実施期間 令和5年12月20日～1月20日(配布 11名 回収 8名 回収率 73%)

区分	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	意見	改善目標・工夫している点など
環境制 ・整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	1	0		
	2 職員の配置数は適切であるか	5	2	1	居ても児童支援しない人がいるので少なく感じる。	送迎、一時的な電話などの内勤業務に入ってる職員がいて、支援に関われない時間を手薄と感じるのかと思います。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	2	1	玄関靴脱ぎ場からフロアに入る段差の改善希望	数年前、現在の形に改修工事をした際にスロープ等検討しましたが、距離が短すぎて余計に危険であると、当時の社員スタッフ、工務店担当で話し合い、断念を決定しました。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6	1	1	以前はすぐ見られるように置いてあった、各児童の目標が記載されたファイルも置かれなくなりました。	支援計画などの児童情報ファイルのことであれば保管場所は一切変更していません。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	1	0		
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	2	0		毎年2月にホームページにおいて公表しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	6	1	0		第三者による評価は現在行っておりません。より一層質の高い事業所にしていくためにも、今後検討していきます。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	1	0	基本的なことを知らない職員がいるので、社内教育を徹底して下さい。	月に一回程度、全事業所合同でのミーティング・研修を行い、「特性理解」「虐待防止」「防災」「感染症」「事故防止」などについて全職員で学ぶ機会を設けています。
	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	2	0		
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	2	0		
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	2	0		
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	1	0	クッキング工作LST 以外が少ないかな....。	各事業所において特色と特化するものを決めており、二条岡崎はSST、LSTを優先するようしており、プログラムは多めになっています。

適切な支援の提供	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	1	1	目標を持って支援している状態ではない。	毎日のプログラム、SSTは「なんのためにやっているか」の目標を設定しています。サービス提供記録には各児童、その日どんな活動したかを記録するようにしています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	1	0		
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0	1	ない日もある。(社員さんによる)	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	2	1		送迎の帰着時間が異なるため、全員での振り返りは難しいですが、個別での引継ぎや書面で翌日以降へ引継ぎを行っています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	1		
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0	0		
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか	7	0	0		
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	1	0		
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5	1	0		
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	1	0		現在、医療的ケア児等の受け入れは行っておりません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	1	0		
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	1	0		
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	1	0		いくつかの相談支援事業所とは、電話や書面にて様子を共有し、「児童支援利用計画」もいただいています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	2	2	現在、そのような活動はしていない為。	現在は実施していませんが、保護者様にその必要性を問うと「必要性があるでしょうか?」という回答が大多数であるため、今後の実施についても憂慮しています。ただ、インクルーシブ社会の実現のために必要不可欠だと理解しています。
27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	3	0			

	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0		
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	1	1	事業所単位ではまたペアレントトレーニングは実施していない。 ※不明回答多数	コロナ以前は保護者会をペアレントトレーニングの機会としておりましたが、現在山内康彦先生の個別相談会がその役割となっています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	1	0		
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	3	0		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	3	1	※不明回答多数	
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	0	ミーティングの際伝達があったので。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	0		毎月中旬頃に、翌月のプログラム表と保護者様宛のお便り『すまいる便』をお渡ししているほか、随時お便りやLINEにて情報をお伝えしています。
	35	個人情報に十分注意しているか	7	0	0		
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	0		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	2	1		
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8	0	0		保護者様へは契約時にご説明しています。職員へは入社時研修で伝えるとともに、事務所内にマニュアルを設置し、いつでも見られるようにしています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	0	0		規定回数以上の訓練を、定期的に行っています。年に一回、全事業所の職員を対象に防災に関する研修を行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	1	0		事業所単位での虐待防止対策委員会と、法人単位での虐待防止委員会を毎月実施しています。虐待防止に関する研修も毎年4回以上実施し、虐待の防止と啓発を行っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7	0	0		
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	0	0		
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	0	0		